

Согласовано :  
Ст. мед.сестра  
Парастаева Л.С.

*Лав*



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий детского сада № 93  
Т.Н.Носкова  
*Т.Н.Носкова*  
*02-05/01-02*  
*02.05.01.2023*

**Программа  
производственного контроля  
за соблюдением санитарных норм,  
правил и выполнение  
санитарно – противоэпидемических  
(профилактических) мероприятий  
в муниципальном дошкольном  
образовательном учреждении  
детский сад № 93/2**

**2023**

## Основные программы:

- Ст. 1 Федерального Закона Российской Федерации «О санитарно - эпидемическом благополучии населения» № 52 – ФЗ от 30.03.1999
- Гл 1,2 п 3.11 гл.3 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»
- «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания» СП 2.3./2.4.3590-20
- СП 3.2. 1317-03 «Профилактика энтеробиоза»
- «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами» № 2.1.7. 2790-10
- Гл.1-6 СП 1.11058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий
- СПЗ.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»
- СП 2.2. ½.1.1. 1278-03 «Гигиенические требования к освещению»
- «Организация детского питания» Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.3.2. 1940-05
- ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 12.06.2008 № 88-ФЗ
- П 4.4 СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции COVID-19
- СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответствен ный исполни- тель
1	<b>Организационные мероприятия</b>		
	<p><b>1.1 Иметь в учреждении и использовать в работе официально изданные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы в соответствии с осуществляемой деятельностью, в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».</li> <li>• СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».</li> </ul>	Постоянно	Заведующий детским садом
	<p><b>1.2 Иметь в учреждении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• договора на осуществление производственного контроля внешней среды, профилактические медицинские осмотры и профессиональную гигиеническую подготовку персонала, поставку продуктов, песка в песочницы, дератизацию, вывоз мусора;</li> <li>• согласованный ассортиментный перечень кулинарной продукции, выпускаемой пищеблоком учреждения;</li> <li>• примерное цикличное меню;</li> <li>• картотеку блюд и технологические карты на выпускаемые блюда;</li> <li>• методическую литературу по организации питания детей, проведению оздоровительной работы с детьми</li> </ul> <p><b>1.3 Иметь предусмотренные формы учета и ответственности на вопросы, связанные с производственным контролем, в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Санитарный журнал по учреждению;</li> <li>• Должностные инструкции на ответственных за производственный контроль;</li> </ul>	Постоянно	Заведующий детским садом, старшая медич. сестра

- Журнал учета мероприятий по производственному контролю;
- Журнал регистрации аварийных ситуаций по установленной форме;
- Личные медицинские книжки установленного образца на каждого работника учреждения;
- Журнал учета прохождения медицинских осмотров работниками;
- Журнал «Здоровье» на работников пищеблока, кладовщика, помощников воспитателя по установленной форме;
- Журнал учета инфекционных заболеваний – Ф-60;
- Журнал карантинных мероприятий;
- Журнал утреннего фильтра на группах;
- Журнал учета дегельминтизации детей, лабораторных исследований персонала и детей на гельминты;
- Журнал бракеража скоропортящихся продуктов;
- Журнал бракеража готовой продукции;
- Журнал движения детей в детском саду;
- Журнал учета «С» витаминизации;
- Индивидуальные медицинские карточки на детей;
- Журнал учета заболеваемости и посещаемости детей
- Журнал туберкулинодиагностики
- Журнал регистрации выраженных и тубинфицированных больных
- Журнал изолятора
- Журнал санпросвет работы
- Диспансерный журнал
- Журнал осмотра на педикулез и кожные заболевания
- Журнал регистраций травм и отравлений

Постоянно  
Ежегодно

Старшая  
медич.  
сестра

	<p><b>1.4 Заключить договор с территориальным отделом территориального управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Ярославской области в РМО</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>исследования качества воды в разводящей сети водопровода</li> <li>исследования блюд на калорийность, выход блюд и соответствие химического состава;</li> <li>микробиологические исследования смывов на наличие БГКП</li> <li>дезинфицирующих средств на активность хлора;</li> <li>песка из песочниц на я/гельминтов;</li> <li>освещенности в групповых помещениях;</li> <li>проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации персонала, вновь поступающего и работающего (1 раз в два года) по курсу санитарно-гигиенического минимума;</li> <li>микробиологические исследования готовых блюд на соответствие требованиям</li> </ul>	<p>1 раз в год После проведения ремонт. работ</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в квартал 10 смывов</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год 1 раз в год</p> <p>1 раз в год 1 раз в 2 года</p> <p>2 раза в год</p>	<p>Заведующий детским садом</p> <p>Старшая медиц. сестра</p>
<p><b>2</b></p>	<p><b>Функции по осуществлению производственного контроля возложить на следующих должностных лиц:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>заведующего</li> <li>старшего воспитателя</li> <li>заместителя заведующего по АХЧ</li> <li>медицинского работника</li> <li>воспитателей</li> <li>поваров</li> </ul>	<p>Приказом по учреждению на весь контрольный период</p>	<p>Заведующий детским садом</p>
<p><b>3</b></p>	<p><b>3.1 Возможными вредными факторами внешней среды считать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>аварии на водопроводе;</li> <li>аварии на системе канализации;</li> <li>отсутствие отпления в холодный период года;</li> <li>отключение электроэнергии;</li> </ul>	<p>При возникновении</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нерабочее состояние холодильного, теплового, производственного оборудования;</li> <li>• наличие перегоревших ламп искусственного освещения;</li> <li>• отсутствие прохождения медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки работников;</li> <li>• отсутствие профилактических прививок у детей;</li> <li>• нарушение режима уборки, проветривания помещений;</li> <li>• нарушение режима смены белья, полотенец,</li> <li>• нарушение смены песка в песочницах</li> <li>• нарушение санитарных и технологических правил при транспортировке, хранении, холодной и термической обработке продуктов;</li> <li>• необеспеченность персонала специальной санитарной одеждой;</li> <li>• необеспеченность учреждения уборочным, хозяйственным инвентарем, моющими, дезинфицирующими средствами;</li> <li>• неорганизованный питьевой режим, а также нарушения в организации питьевого режима на группах.</li> </ul> <p><b>Информировать об аварийных ситуациях ведомство, контролирующие организации. Принимать меры к их устранению.</b></p>	Постоянно	Заведующий детским садом, заместитель завед. по АХЧ, завхоз, старшая медиц. сестра
4.	<p><b>Периодическим профилактическим медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие категории работников учреждения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• административно-хозяйственный персонал;</li> <li>• медицинский работник;</li> <li>• воспитатели;</li> <li>• млад. воспитатели</li> <li>• работники пищеблока</li> </ul>	Ежегодно в установленном объеме и порядке	Заведующий детским садом старшая медиц. сестра
5.	<p><b>Заключать Договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с поставщиками на поставку продуктов (при отсутствии централизованной поставки);</li> <li>• с поставщиками на завоз песка для песочниц;</li> <li>• на вывоз мусора;</li> <li>• на проведение дератизации, дезинсекции, дезинфекции;</li> </ul>	Постоянно	Заведующая детским садом

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• на прохождение профилактических медицинских осмотров персоналом.</li> </ul>		
6	<p><b>Планировать и осуществлять мероприятия по укреплению материально-технической базы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ремонтные работы по зданию, системам канализации, водопровода, отопления, освещения;</li> <li>• ремонт по холодильному, тепловому, производственному оборудованию;</li> <li>• по приобретению мягкого, жесткого инвентаря;</li> <li>• по пополнению мягкого, жесткого инвентаря</li> <li>• по пополнению запаса столовой, чайной посуды, спец. одежды, уборочного инвентаря, постельных принадлежностей;</li> <li>• по оборудованию и оснащению помещений.</li> </ul>	Ежегодно, постоянно	Заведующая детским садом, заместитель заведующей по АХЧ

**Осуществлять санитарно-оздоровительные мероприятия:**

- наличие в учреждении плана прививок детей на год и его выполнение
- проводить осмотр детей на педикулез и кожные заболевания 1 раз в неделю
- прием детей, вновь поступающих в детский сад, переболевших, ежедневный прием в установленном порядке;
- осуществлять прием детей в группу после перенесенного заболевания только при наличии справки врача
- одно занятие физкультуры проводить на улице в теплый период года
- план осмотров детей и сотрудников на я/гельминтов
- при выявлении заражения гельминтами проводить комплекс санитарно-оздоровительных мероприятий, предусмотренных СанПин 2.4.1.1249-03
- регулярное прохождение персоналом профилактических осмотров в требуемом объеме в мед. учреждении, с которым заключён договор
- своевременное прохождение профессиональной гигиенической подготовки работниками (при поступлении на работу, затем с кратностью 1 раз в 2 года)
- прием на работу персонала в соответствии с существующими требованиями по полноте медицинского осмотра, оформлению личной медицинской книжки, прививки.
- при возникновении случая инфекционного заболевания осуществлять комплекс карантинных мероприятий по инфекции;
- осуществлять производственный контроль ответственными должностными лицами за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в учреждении
- проводить дератизацию, дезинсекцию, профилактическую дезинфекцию учреждения по договору и по потребности
- обеспечивать надлежащее санитарное состояние территории, прогулочных участков, песочниц
- проводить ремонтные работы по учреждению согласно плана

7

Постоянно

Заведующая  
детским  
садом,  
старшая  
мед. сестра





## Примерный перечень лабораторных и инструментальных методов производственного контроля

Контролируемые показатели (параметры)	Точка контроля	Периодичность контроля	Методика контроля	Ответственные лица	Формы учетно-отчетной документации
Микробиологические исследования готовых блюд на соответствие требованиям	Готовые блюда (салаты, гарниры, вторые блюда и т.д.)	1 раз в квартал 2-3 блюда	СанПиН 2.3.2.1078-01	ФГУЗ или другая аккредитованная лаборатория	Протокол лабораторных исследований
Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава	Суточный рацион питания	1 раз в год	СанПиН 2.3.2.1078-01		
Контроль проводимой витаминизации блюд	Третьи блюда	2 раза в год 1 блюдо	СанПиН 2.3.2.2660-10		
Микробиологические исследования смывов на наличие БГКП	Оборудование, инвентарь, спецодежда, руки, чистая посуда и т.д.	1 раз в год 10 смывов	СанПиН 2.3.2.1079-01		
Микробиологические исследования смывов на я/гельминтов	Игрушки, предметы инвентаря и оборудования групповых помещений, пищеблока	1 раз в год 10 смывов	СанПиН 2.3.2.1133-03		
Исследования питьевой воды по химическим и биологическим показателям	Кран пищеблока	1 раз в год, после проведения ремонтных работ 1-2 пробы	СанПиН 2.3.2.1074-01		
Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация работников пищеблока	Работники пищеблока Работники образовательного учреждения	1 раз в год 1 раз в 2 года	СанПиН 2.3.2.2660-01		