Утверждаю

Заведующий детским садом № 93

_____Т.Н. Носкова

« 01» сентября 2016 г.

Порядок доступа педагогических работников к Информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников муниципальнои дошкольного образовательного учреждения детского сада № 93 (далее - Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персонального компьютера, подключенного к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности Учреждения по оплате трафика, расположенного в методическом кабинете.

4. Доступ к базам данных.

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;

- поисковые системы.

4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете Учреждения. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем Учреждения, на которого возложено заведование методическим кабинетом. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем Учреждения с учетом графика использования запрашиваемых материалов. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в Журнале выдачи. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.4. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется: - без ограничения к музыкально-физкультурному залу и другим помещениям во время, определенное в расписании занятий; - к музыкально-физкультурному залу, другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.5.Закрепление ответственного за помещения определяется приказом заведующего на первое сентяб текущего года и является приложением к локальному акту. 4.6.Использование движимых (переносны материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником на имя старше воспитателя, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средст Выдача педагогическом работнику и сдача им движимых (переносных) материально-техническ средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в Журнале выдачи.

4.7. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогическ работники имеют право пользоваться копировальной техникой под руководством старшего воспитателя

4.8. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют пра пользоваться принтером под руководством старшего воспитателя.

4.9. В случае необходимости тиражирования или печати значительного количества копий из изготовления цветных копий педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на им заведующего Учреждением. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительн должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.