

УТВЕРЖДАЮ
заведующий детским садом
№ 93
И. Н. Пискова
Приказ № 02-05 / 01-04
от 12.01.2015



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 93

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта на базе детского сада № 93.

1.2. Логопедический пункт организуется с целью оказания коррекционно - консультативной помощи детям с отклонениями в речевом развитии.

1.3. Основными задачами учителя-логопеда на логопункте являются:
- своевременное выявление нарушений устной речи дошкольников для профилактики у них тяжёлых форм патологии речи (общее недоразвитие речи);
- определение уровня и характера речевых нарушений дошкольников;
- коррекция нарушений в развитии устной речи детей дошкольного возраста;
- разъяснение и распространение специальных логопедических знаний среди педагогов образовательного учреждения, родителей воспитанников (законных представителей)

Логопедический пункт муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 93 открывается на основе приказа заведующего детским садом и по согласованию с начальником дошкольного отдела Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск.

2. Организация деятельности логопедического пункта.

2.1. На логопедические занятия отбираются дети, имеющие простую и сложную дислалию, фонетико-фонематические нарушения.

2.2. Зачисление детей для занятий на базе логопедического пункта осуществляется на основе обследования речи детей, которое проводится с 1 сентября по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Список детей, зачисленных на занятия на текущий учебный год, заверяется заведующим ДОУ.

2.3. В первую очередь на логопедические занятия зачисляются нуждающиеся в логопедической помощи дети старших и подготовительных к школе групп, остальные дети зачисляются по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

2.3. Не подлежат приёму на логопедический пункт дети с диагнозами: общее недоразвитие речи, заикание, задержка психического развития, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях специальной речевой группы.

2.4. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют

логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

2.5. В случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией в логопедическую группу учитель-логопед осуществляет индивидуальное корректирование речи на занятиях, но не несет ответственности за полное устранение дефекта.

Отказ родителей от коррекционной помощи их ребёнку оформляется в письменном виде.

2.6. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 16 детей, от 20 до 25 детей в течение года.

2.7. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения с учётом режима работы детского сада.

2.8. Занятия носят индивидуальный и подгрупповой характер. В подгруппы подбираются дети с однородными нарушениями речи и по возможности одного возраста. Состав подгруппы в течение года может изменяться в зависимости от конкретных целей или иного этапа обучения.

2.9. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития, но не менее двух раз в неделю.

2.10. Продолжительность индивидуального занятия составляет 15 – 20 минут, подгруппового 20 - 30 минут.

2.11. Выпуск детей производится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

2.12. В случае необходимости уточнения диагноза воспитанники с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) могут направляться учителем – логопедом в соответствующее лечебно- профилактическое учреждение для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или психолого-медико - педагогическую комиссию.

3. Руководство работой логопедического пункта.

3.1. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляет заведующий детским садом, старший логопед города, методист департамента образования.

4. Материально – техническое обеспечение деятельности логопедического пункта.

4.1. Логопедический кабинет размещается в помещении детского сада, на базе которого он функционирует.

4.2. Для логопедического кабинета выделяется изолированное помещение, соответствующее по площади, освещенности и другим показателям санитарно – гигиеническим требованиям.

4.3. На заведующего детским садом возлагается ответственность за оснащение, санитарное состояние логопедического кабинета.

5. Участники коррекционно – педагогического процесса.

5.1. Участниками коррекционно – педагогического процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются:

- учитель – логопед
- дети, их родители (законные представители)
- педагогические работники.

5.2. На должность учителя – логопеда назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование. Учитель – логопед назначается и увольняется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством РФ.

5.3. Учитель – логопед поддерживает связь с дошкольными, школьными образовательными учреждениями, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, логопедами и врачами – специалистами детских поликлиник и психолого – медико – педагогических комиссий.

5.4. Учитель – логопед логопедического пункта участвует в работе методических объединений учителей – логопедов.

5.5. Учитель – логопед повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;

5.6. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы детей, знакомиться с материалами обследования детей, рекомендациями, получать консультативную помощь.

5.8. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и заведующий детским садом.

6. Содержание деятельности.

6.1. Основным содержанием деятельности логопедического пункта является оказание специализированной помощи дошкольникам с отклонениями в речевом развитии.

6.2. Логопедический пункт осуществляет:

- профилактическое обследование речи всех воспитанников детского сада, достигших 3-летнего возраста;
- диагностирование детей с отклонениями в развитии, углубленное речевое изучение ребенка на протяжении периода дошкольного детства, выявление индивидуальных особенностей, определение структуры и степени выраженности, имеющегося у них дефекта;
- индивидуальную работу, консультирование детей и их родителей (законных представителей);
- предоставление методических услуг педагогическим работникам образовательного учреждения по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с речевой патологией.

7. Документация логопедического пункта.

7.1. Для учета коррекционного процесса, который проводит учитель-логопед, предлагаются следующие виды документации:

1. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.
2. Журнал обследования речи детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение (с 3 до 7 лет).
3. Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной (логопедической)

помощи.

4. Речевая карта на каждого ребенка с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий.
5. План мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДООУ, родителей или лиц их заменяющих по работе над звуковой культурой речи).
6. Календарный план подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.
7. Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи детей.
8. Расписание занятий.
9. График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения, согласованный с администрацией учреждения.
10. Картотека с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.
11. Копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее чем за последние три года).