


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 93

Согласовано

Председатель совета

трудоого коллектива

детского сада № 93

 Т.В. Коргина

(протокол № 3 от 24.06.2022г.)

Утверждено

Заведующий детского сада № 93



Носкова Т.Н

Приказ № 02-05/112-01

от 23.09.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
« Об административном контроле
организации и качества питания
в муниципальном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 93»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

Положение определяет содержание и порядок проведения административного контроля организации и качества питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 93 (далее детский сад № 93).

Контроль организации и качества питания в детском саду № 93 предусматривает проведение членами: администрации детского сада наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками детского сада № 93, участвующими в осуществлении процесса питания; законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также локальных актов дошкольного образовательного учреждения включая приказы, распоряжения по детскому саду № 93 и решения педагогических советов.

Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в детском саду.

2. Цель и основанные задачи контроля

2.1. Цель контроля: оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в детском саду № 93, осуществляемые через следующие задачи:

- контроль по исполнению нормативно - технических и методических документов санитарного законодательства РФ;
- выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов учреждения в части организации и обеспечения качественного питания в ДООУ;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятия мер по их предупреждению
- анализ и оценки уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов детского сада, оценка их эффективности;
- выявление положительного опыта в организации качественного питания, с последующей разработкой предложений по его распространению
- оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания в детском саду;
- совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в детском саду.

3. Организационные методы, виды и формы контроля.

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучении документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим детским садом № 93 планом - графиком на учебный год. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в детском саду. Результаты оперативного контроля требуют оперативного

выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса проверяющим.

По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания в детском саду проводится в виде тематической проверки.

4. Основные правила

4.1 Административный контроль организации и качества питания осуществляется заведующим детским садом № 93, согласно утвержденному плану контроля.

4.2. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего детского сада № 93. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены совета педагогов, Управляющего совета.

4.3. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на заведующего детским садом № 93.

4.4. Основаниями для проведения контроля являются:

- план-график;
- приказ по детскому саду;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников детского сада, по поводу нарушения.

4.5. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.

4.6. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в части организации питания дошкольников, о них сообщается заведующему детскому саду.

5. Содержание и распределение вопросов контроля

5.1. Содержание контроля определяется следующими вопросами:

- контроль за рационом и режимом питания;
- контроль за выполнением нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства, результатам бракеража, ежедневных осмотров работника пищеблока;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологии приготовления пищи;
- контроль поточности технологических процессов;
- контроль готовой продукции;
- контроль санитарно-технического состояния пищеблока;
- контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения;
- контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала, гигиеническими знаниями и навыками персонала пищеблока;
- контроль за приемом пищи детьми;
- контроль бухгалтерской документации;
- контроль выполнения муниципальных контрактов на поставку продуктов питания.

5.2. Вопросы контроля, периодичность и формы предоставления результатов распределяются между контролирующими следующим образом: (см. Приложения №1)

5.3. Оформление и предоставление результатов контроля осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле детского сада.

6. Документация

6.1. Документация по питанию для контроля за качеством питания:

- примерное 10-дневное цикличное меню;

- технологические карты;
- журнал подсчета калорийности;
- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал регистрации температурного режима в холодильных шкафах;
- журнал здоровья;
- журнал ежедневного учета питания детей.
- медицинские книжки персонала (единого образца);

6.2. Документация бухгалтерии по организации питания, подлежащая контролю

- накопительная ведомость;
- муниципальные контракты на поставку продуктов питания.
- Журнал прихода – расхода продуктов;

**План-график
контроля организации
питания**

	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Заведующий Медсестра Кладовщик	Ежедневно	Меню- требование 10-ти дневное меню	Составление меню
2	Бракераж готовой продукции	Бракеражная комиссия	Ежедневно Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	органолептическая оценка качества
3	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Заведующий Медсестра Кладовщик	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
					Анализ документации
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Заведующий Медсестра Кладовщик	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
5	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Заведующий Медсестра Кладовщик	1 раз в месяц	Акт	Ревизия
6	Выполнение технологических требований приготовления пищи	Заведующий Медсестра Кладовщик	Ежедневно		Наблюдение
7	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Заведующий Медсестра Заместитель заведующего по АХР	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
8	Норма выхода блюд (вес, объем)	Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт	Контрольное взвешивание блюд
9	Санитарное состояние пищеблока, кладовых.	Заведующий Медсестра Заместитель заведующего по АХР	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение

			Периодически	Планерка	Наблюдение , анализ документации
10	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой.	Заведующий Медсестра Заместитель заведующего по АХР	Ежедневно, по графику	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
11	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал	Наблюдение
12	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Заведующий Медсестра	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журналах
13	Соблюдение графика режима питания	Заведующий Медсестра	1 раз в мес.	Акт при нарушении	Оперативный контроль
14	Организация питьевого режима	Заведующий Медсестра	Ежедневно	-	Оперативный контроль
15	Качество и безопасность готовой продукции сырья при поступлении в детский сад	Заведующий Медсестра Заместитель заведующего по АХР	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции» Акт периодически	Анализ документации
16	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	Заведующий Медсестра Заместитель заведующего по АХР	Периодически	Журнал	Запись, анализ
17	Технология мытья посуды	Заведующий Медсестра	Периодически	Акт при нарушении	Наблюдение, опрос

18	Своевременность смены спец. одежды	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Машинист по стирке белья	ежедневно		Визуальный контроль
----	---	--	-----------	--	---------------------