

УТВЕРЖДАЮ  
приказом по детскому саду № 93  
от 29.09.2011 г. № 02-05 /50-03  
Заведующий Т.Н. Носкова

## **Положение** о педагогическом консилиуме дошкольного образовательного учреждения детского сада № 93

### **2. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи создания и регламент деятельности педагогического консилиума в дошкольном образовательном учреждении детском саду № 93.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном учреждении и регламентирующих документов системы образования городского округа город Рыбинск.

1.3. Педагогический консилиум представляет собой специальную организационную форму научно – методической работы педагогов дошкольного образовательного учреждения в виде совещания компетентных специалистов по сложным и требующим комплексного подхода вопросам, связанным с охраной здоровья детей.

1.4. В состав педагогического консилиума входят:

- заведующий дошкольного образовательного учреждения,
- воспитатель,
- старшая медицинская сестра,
- музыкальный руководитель,
- инструктор по физической культуре

1.5. Заседания консилиума проводятся не реже одного раза в месяц.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Цель: оказание помощи ребенку, имеющему отклонения в развитии

2.2. Задачи:

2.2.1. определение уровня и особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка,

2.2.2. выбор индивидуального образовательного маршрута развития ребенка.

### **3 Содержание и организация деятельности**

3.1. Принятие решения о назначении педагогической помощи ребенку по индивидуальному плану

3.2 Отслеживание хода организации педагогического сопровождения ребенка

- 3.2.1. Коллективное консультирование педагогов по проблемам взаимодействия с ребенком и укрепления его здоровья.
- 3.2.2. Индивидуальное консультирование родителей по проблемам взаимодействия с ребенком и укрепления его здоровья.
- 3.2.3. Организация контроля за результатами педагогической помощи.
- 3.2.4. Анализ промежуточных результатов динамики развития ребенка.
- 3.2.5. Обсуждение материалов мониторинга развития детей.
- 3.3. Подготовка аналитической информации для администрации и педагогического совета дошкольного учреждения по оптимизации образовательного процесса на валеологических принципах.
- 3.4. Составление заключения для психолого-медико-педагогической комиссии (в случае необходимости).

#### **4. Обязанности и права членов педагогического консилиума**

- 4.1. Председатель консилиума (заведующий дошкольного образовательного учреждения) составляет график заседаний членов консилиума на 3 месяца, организует контроль выполнения решений, ведет заседания.
- 4.2. Секретарь консилиума готовит материалы для педагогического консилиума, ведет протокол консилиума, ведет оповещение родителей.
- 4.3. Члены консилиума:
  - 4.3.1. заведующий обеспечивает системность работы педагогического консилиума, формирует состав его участников, составляет тематику заседаний, оповещает специалистов дошкольного образовательного учреждения,
  - 4.3.2. воспитатели готовят диагностические материалы и участвуют в проведении диагностики.
- 4.4. Председатель и члены педагогического консилиума имеют право:
  - 4.4.1. принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию,
  - 4.4.2. затребовать отчет о выполнении решения заседания консилиума,
  - 4.4.3. приглашать на заседания консилиума педагогов дошкольного образовательного учреждения,
  - 4.4.4. направлять детей решением консилиума на психолого-медико-педагогическую комиссию

#### **5. Делопроизводство**

- 5.1. материалы заседания педагогического консилиума оформляются протоколами,
- 5.2. протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического консилиума,
- 5.3. нумерация протоколов ведется от начала учебного года,
- 5.4. книга протоколов входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.